

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического совета  
КГБУДО «Камчатский центр развития  
творчества детей и юношества  
«Рассветы Камчатки»

Протокол № 1 от «30» мая 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор  
КГБУДО «Камчатский центр  
развития творчества детей и  
юношества «Рассветы Камчатки»

\_\_\_\_\_ М.Б. Ларина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся**

**КГБУДО «Камчатский центр развития творчества детей  
и юношества «Рассветы Камчатки»**

**СОГЛАСОВАНО**

с Родительским комитетом КГБУДО  
«Камчатский центр развития  
творчества детей и юношества  
«Рассветы Камчатки»

Протокол № 1 от «26» мая 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся КГБУДО  
«Камчатский центр развития  
творчества детей и юношества  
«Рассветы Камчатки»

Протокол № 1 от «26» мая 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в краевом государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Камчатский центр развития творчества детей и юношества «Рассветы Камчатки» (далее – Центр) регламентирует режим учебных занятий обучающихся.

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Приказа Министерства Просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Устава Центра.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Центре является учебное занятие.

2.3. Учебные занятия ведутся как на базе Центра, так и на базе образовательных учреждений города, организаций на основе договоров о взаимодействии.

2.4. Учебный год в Центре начинается с 07 сентября. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.5. Продолжительность учебного года определяется Уставом Центра - с 07 сентября по 31 мая.

2.6. Численный состав творческих объединений зависит от профиля отдельного вида объединения, года обучения, образовательной программы.

2.7. Обучение в Центре ведется ежедневно, включая субботу и воскресенье с 9-00 до 20-00, для обучающихся от 16 лет - до 21.00. Выходные дни – нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.8. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.9. Продолжительность учебного занятия – 45 минут, для детей дошкольного возраста 25 минут.

2.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

2.11. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их при наличии свободных мест и после пройденного собеседования с педагогом.

2.12. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут.

2.13. Количество занятий в неделю для каждой группы определяется согласно учебным программам, утверждаемым педагогическим советом Центра.

2.14. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендованы физкультурные паузы.

2.15. Обучающиеся должны приходить в Центр не позднее, чем за 10 – 15 минут до начала учебных занятий.

2.16. Режим занятий обучающихся Центра действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

2.17. Временное изменение режима занятий возможно только на основании заявления, согласованного с директором Центра.

2.18. Изменение режима работы Центра определяется приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха (активированных дней).

### **3. Расписание занятий**

3.1. Расписание занятий составляется методическим отделом Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора.

3.2. Изменения в расписание объединения вносятся педагогом с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, согласовываются с заместителем директора по УВР и утверждаются директором Центра.

3.3. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.

3.4. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом на титульном листе в журнале работы объединения.

#### **4. Режим внеурочной деятельности**

4.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется планом воспитательной работы объединений.

4.2 Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на внеучебные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

4.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

#### **5. Режим каникулярного времени**

5.1. В период каникул (зимних и летних), объединения Центра могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

5.2. Во время каникул образовательный процесс может продолжаться в форме работы детских лагерей с дневным пребыванием, выездных мероприятий, профильных лагерей.

5.3. В каникулярное время Центр может создавать различные объединения, реализующие дополнительные общеобразовательные и досуговые программы, с постоянными и переменными составами обучающихся.

#### **6. Ведение документации ПДО**

6.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.